

『世界桓檀學會誌』 논문 투고규정

1. (목적)

본 규정은 세계桓檀학회에서 간행하는 전문학술지 『세계桓檀학회지』의 간행에 관한 사항을 정하는데 그 목적이 있다.

2. (투고 및 간행)

- 1) 학회지의 발행은 연 2회, 발행일은 매년 6월 1일, 12월 1일이다.
- 2) 투고 마감은 발행일로부터 2개월 전을 원칙으로 하며 수시로 투고할 수 있다.
- 3) 투고자는 학회 홈페이지(<http://www.hwandan.org>)에 게시된 이메일로 논문 원고와 KCI 유사도 검사지를 첨부하여 투고한다. 게재가 확정된 뒤에는 편집위원장의 이메일로 최종 논문, 저작권이양동의서, 연구윤리준수서약서를 첨부하여 송부한다.
- 4) 투고자는 원고의 투고와 함께 소정의 심사료를 납부해야 하며, 게재확정 후 게재료를 납부해야 한다.

3. (투고자의 자격)

- 1) 본 학회지에 투고할 수 있는 주저자 및 교신저자의 자격은 회원, 준회원에 한한다. 단 공동연구자의 경우, 비회원도 투고할 수 있으며, 필요한 경우 회원이 아니더라도 편집위원회의 결정에 따라 투고할 수 있다.
- 2) 공동연구자가 있는 경우 제1 저자를 가장 먼저 표기하며 연구기여도에 따라 순차적으로 표기한다.
- 3) 교신저자(corresponding author)는 논문의 마지막에 '교신'이라 적고, 저자 이름, 우편번호, 주소, 이메일주소, 전화번호의 순으로 한글과 영문을 병기한다.
- 4) 투고자는 투고 시점에서 회비 납부 등 회원으로서의 의무를 다하여야 한다.

4. (원고의 종류와 분량)

- 1) 원고의 종류는 학술논문, 서평, 자료, 논평, 번역문 등으로 한다.
- 2) 투고하는 원고는 타 학술지 및 공개된 간행물에 발표되지 않은 것을 원칙으로 하며, 게재된 후에도 중복 게재나 표절 등의 문제가 제기될 경우, 편집위원회 회의를 통해 게재를 취소할 수 있으며 이에 대한 책임은 투고자가 진다.
- 3) 연구논문은 200자 원고지 150매 내외로 작성하며, 그림과 표를 포함해 인쇄한 분량이 20쪽 이내를 원칙으로 한다.
- 4) 인쇄 분량이 20쪽을 초과하거나 부분적으로 컬러 인쇄를 요청할 경우, 추가되는 비용은 필자가 부담한다.

5. (저작권 및 판권)

- 1) 논문을 투고할 때에는 연구윤리 협약 및 저작권 이전 활용에 대한 동의서를 제출한다.
- 2) 투고 자체가 게재 후의 판권을 세계桓檀학회로 이양함을 동의하는 것으로 간주하며, 학술지에 게재된 논문의 저작권은 『세계桓檀학회지』에 귀속된다.

- 3) 본 학회지에 게재된 논문, 논평 등 모두의 판권은 세계환단학회에 귀속된다.
- 4) 게재된 논문, 논설, 작품 등이 타인의 저작권을 침해한 경우 그 책임은 전적으로 투고자에게 있다.

6. (저자의 표기)

- 1) 저자의 이름은 한글로 표기한다. 공동저자가 있을 경우, '*'의 개수로 저자의 소속을 구분한다. 저자 사이에는 '.'을 넣어 구분한다.
 ※ 예: 김철수*·홍길동**
- 2) 영문명의 표기는 성, 이름의 순서로 표기하며, 다수의 저자는 '.'을 넣어 구분한다.
 ※ 예 : Kim, Chul-Su*·Hong, Gil-Dong**
- 3) 단독저자 및 공동연구 모두 저자 이름을 명기하며, 논문 첫 페이지 각주에 각 저자의 소속기관과 현 직위를 병기한다.
- 4) 교신저자는 마지막에 국문과 영문으로 성명, 소속, 소재지, 우편번호, 국가명, 연락 전화, 이메일 순으로 기재한다.

7. (원고의 집필요령)

- 1) 원고는 워드 프로세서(훈글, MS 워드 등)를 사용하여 A4용지에 글자 크기 11.4pt, 줄간격 175%의 양식으로 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 원고는 논문 제목, 저자, 목차, 요약문, 주제어, 본문, 참고문헌, 영문초록 (제목, 저자, 소속 포함)의 순으로 작성한다.
- 3) 국문초록은 400단어, 영문초록은 500단어 내외의 분량으로 작성하며, 말미에 각각 5개 내외의 주요어 (Key words)를 삽입한다.
- 4) 논문의 장절 항목은 I, 1, 1), (1), ①의 순서로 표기한다.
- 5) 본문 중에 기술된 인용문은 한국어 번역문의 사용을 원칙으로 하며, 원문의 표기가 필요할 경우 각주로 처리한다. 본문 속의 간략한 인용문은 큰 따옴표(" ")로 처리하며, 단순 강조 표시는 작은 따옴표(' ')로만 처리한다. 간략한 한자어의 원문 표기는 괄호없이 한글과 병기하며(예, 한국韓國), 한자를 표기할 필요가 있으나 본문과 음이 같지 않은 경우에는 괄호로 표기한다.
- 6) 본문에서 별도의 문단으로 구분해 장문의 원문 혹은 번역문을 인용할 경우, 위아래로 각각 한 행씩 띄우고 본문과 같은 글자크기로 하며, 문단의 좌우 여백을 15pt씩 둔다.
- 7) 본문과 각주에서 인용한 국한문 도서와 서적, 지도집 등 자료의 이름은 겹꺾쇠(『』)로, 원전의 편명, 논문과 지도집 안에 수록된 그림, 지도명은 홑꺾쇠(「」)로, 원전의 편의 제목명은 < > 안에 표기한다.
- 8) 본문에 문헌을 각주에 표시할 때에는 문헌명, 권수, 제목 등 출처와 원문을 표시한다.
- 9) 인용 출처의 표기
 - (1) 본문 내에서 문헌을 인용할 경우에는 각주로 표시하며, 각주에는 문헌의 저자, 발행연대, 인용한 쪽수를 (○○○ 2004, 7-10)의 형식으로 출처를 표기한다. 또한 본문에 특정 연구를 지시할 경우 '저자명(발행연도)'로 기재할 수 있다. 단, 번역서를 인용할 경우, '(원저자 저, 번역자 역 번역출판년, 쪽수)'의 형식으로 기재한다.
 - (2) 각주를 통해 인용된 동일한 논저를 다시 인용할 때에는 '저자명, 출판연도, 위의 책(논문), 페이지'로 표기할 수 있다.
 ※ 홍길동, 2015, 위의 논문(책), 11-12.
- 10) 그림과 표의 작성

- (1) 그림과 사진의 일련번호는 ‘그림 1., 2., 3.’으로 하며 제목과 설명은 하단에 기재한다.
- (2) 표의 일련번호는 ‘표 1., 2., 3.’로 하며 제목은 상단에 기재하고, 표에 대한 설명과 인용 문헌의 출처는 하단에 표기한다. 단, 자료의 설명이 필요한 경우 ‘주:’, 출처는 ‘자료:’라 표기한 다음에 기재한다.

11) 참고문헌의 표기

- (1) 원전(고문헌, 고지도 등 자료), 단행본, 논문, 신문기사, 인터넷 자료 순으로 작성하며, 각 항목은 국내문헌, 동양문헌, 서구문헌의 순으로 작성한다. 단, 인터넷 자료는 국내외 해외 구분 없이 작성한다.
- (2) 참고문헌은 국내 및 동양권 문헌은 한글자모, 서구문헌은 알파벳 순서대로 기재한다. 동일 저자 혹은 편자의 문헌은 연대순으로 나열하며, 동일 연도에 출간된 문헌은 발행연도 다음에 a, b, c ..를 추가하여 구분한다.
- (3) 본문과 미주에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌으로 정리해 제시하며, 저자, 제목, 출처 등의 표기에 사용된 문자와 각종 기호는 가감 없이 원전에 충실하게 인용한다. 단, DOI가 있는 문헌의 경우 DOI 정보도 문헌의 맨 끝에 제시한다.
- (4) 참고문헌의 저자는 공동저자 3인까지 모두 표기하고, 3인을 초과할 시에는 ‘제1 저자명 등’으로 표기한다.

※ 예: (3인 저자의 표기) 김철수·홍길동·박정윤, (4인 이상의 표기) 김철수 등

(5) 참고문헌의 작성 요령은 다음과 같다.

- 원전: ‘서명’의 방식으로 표기하며 자료에 출판연도, 소장처 등의 정보가 있는 경우 ‘서명(저자, 출판연도, 소장처, 관리번호)’로 작성한다. 고회화나 고지도를 인용할 경우 반드시 위와 같은 방법으로 소장처 및 소장처에서 부여한 유물번호를 명기한다.

※ 朝鮮王朝實錄

擇里志(李重煥 著, 朝鮮光文會, 1912)

- 단행본: ‘저자, 출판연도, 서명, 출판사.’로 표기한다.

※ 신채호, 2012, 조선상고사, 비봉출판.

- 외국 서적: ‘자자, 서명 (출판도시: 출판사, 출판년), 페이지.’로 표기한다.

※ Ken Wilber, The Essential Ken Wilber (Boston: shambhala Publications, 1998), p.59.

- 번역서: ‘역자, 저자, 출판연도, 서명, 출판사.’로 표기한다.

※ 李翼成 역, 李重煥 著, 1971, 擇里志, 乙酉文化社.

- 학위논문: ‘저자, 출판연도, 논문제목, ○○대학교 대학원 ○○학위논문.’으로 표기한다.

※ 홍길동, 2015, 조선시대 궁궐 후원의 체제와 운영 양상, 고려대학교 대학원 박사학위논문.

- 논문: ‘저자, 「논문제목」, 『학술지명』 권(호), 쪽번호, 출판연도.’로 표기한다.

※ 홍길동, 「桓檀古記를 통해서 본 三國遺事 古朝鮮記 해석」, 『세계환단학회지』 5(2), 38-85, 2015.

- 외국 논문: ‘저자, “논문제목,” 학술지명, volume number(출판연도), 페이지.’로 표기한다.

※ Wing-tsit Chan, “New ideas in Old Terminology,” Philosophy East and West, vol.17 (1969), p.3.

- 단행본 및 학술발표회 자료집 내 논문: ‘저자, 「논문제목」, 단행본 제목, 출판사, 쪽번호, 출판연도’로 작성한다.

※ 홍길동, 「홍익인간 사상의 역사성과 문화사적 이해」, 2022년 세계환단학회 추계학술대회 자료집, 88-112, 2022.

※ 이봉호, 「한국의 신선사상과 방해인 이광현의 참동계 연단술」, 한국의 신선사상, 상생출판, 15-58, 2022.

- 신문기사: '신문명, 날짜 「기사명」(웹주소, 검색일)'로 작성한다.
 - ※ 조선일보, 1985.10.04. 「일제 "한민족혼 말살" 새 사실 밝혀져. 사서 20여만권 압수 불태웠다」
(https://archive.chosun.com/pdf/i_service/index_new_s.jsp?Y=1985&M=10&D=04, 2015년 1월 5일 검색)
- 웹 자료: '웹사이트 이름(웹 주소)'로 작성한다.
 - ※ 한국고전종합DB(<https://db.itkc.or.kr>)
 - ※ 서울대학교 규장각 한국학연구원(<http://http://kyujanggak.snu.ac.kr/index.jsp>)

8. (심사 절차)

- 1) 접수된 논문에 대해서는 편집위원회에서 주관하는 심사를 거친다.
- 2) 심사위원의 1차 심사 결과는 접수일로부터 15일 이내에 통지받는다.
- 3) 수정 게재 혹은 수정 심사의 경우 심사 의견을 반영하여 수정한다.
- 4) 투고자는 심사 결과에 대해 재심을 신청할 수 있다.
- 5) 게재와 재심 및 수정 요구 등에 관한 결정권은 편집위원회에 있다.

9. (비용)

- 1) 투고자는 심사료 등을 납부한다.
- 2) 투고 논문은 연회비와 심사료가 완납된 경우에 접수된다.
- 3) 심사료, 게재료, 초과 게재료 등 논문 투고와 관련된 제반 비용은 편집위원회에서 결정하여 시행한다.

부칙

1. 본 규정은 세계환단학회 창립일인 2014년 6월 27일부터 시행한다.
2. 본 규정의 개정안은 2020년 1월 1일부터 시행한다.
3. 본 규정의 개정안은 2023년 6월 1일부터 시행한다.
4. 본 개정안에 명시되지 않은 사항은 편집위원회에서 논의 후 결정한다.